DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 31 maja 1960 r. | Nr 4 | poz. 42 — 48

Treść

42

ZARZĄDZENIE Nr 23/60

Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

z dnia 13 maja 1960 r.

w sprawie powołania komisji rewizyjno - wodnych dla kontroli spółek wodnych działających na terenie województwa bydgoskiego

W celu:

— skoordynowania działalności organów administracji państwowej w zakresie przeprowadzanych w spółkach wodnych kontroli,

— należytego wykorzystania wyników kontroli oraz

— uniknięcia zbędnego dublowania czynności kontrolnych,

działając na podstawie art. art. 145, 151 i 236 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62 poz. 574) art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1928 r. o radach narodowych (Dz. (U. Nr 5 poz. 16), oraz § 5 zarządzenia nr 5/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 18 stycznia 1960 r. w sprawie usprawnienia działalności spółek wodnych i stworzenia właściwych warunków dla rozwoju tych organizacji w województwie bydgoskim — zarządzam co następuje:

I. Powołanie komisji rewizyjno - wodnych dla przeprowadzenia kontroli spółek wodnych

§ 1.

1. Powołuje się przy Prezydium W. R. N. Wojewódzką Komisję Rewizyjno - Wodną dla przeprowadzenia kontroli:

a) Związków Wałowych oraz innych spółek wodnych podległych w pierwszej instancji organom administracji państwowej Prezydium WRN.

b) powiatowych (rejonowych) związków spółek wodnych oraz

c) organów administracji państwowej prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie sprawowanego nadzoru nad działalnością spółek wodnych.

2. W skład Wojewódzkiej Komisji Rewizyjno-Wodnej wejdą jako członkowie — osoby bezpośrednio odpowiedzialne za nadzór prawny, techniczny i finansowy, imiennie wyznaczone przez zainteresowane wydziały Prezydium WRN oraz przedstawiciele Banku Rolnego Oddziału Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

3. Imienny skład oraz tryb pracy wojewódzkiej Komisji Rewizyjno - Wodnej określa Ramowy Regulamin — Wojewódzkiej Komisji Rewizyjno-Wodnej, stanowiący załącznik nr 1. do niniejszego zarządzenia.

4. Przy ustalaniu zakresu i trybu przeprowadzania czynności kontrolnych przez Wojewódzką Komisję Rewizyjno-Wodną obowiązują zasady określone w §§ 3—24 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Prezydia powiatowych rad narodowych powołują w terminie do dnia 30 maja 1960 r. powiatowe komisje rewizyjno - wodne dla kontroli spółek wodnych niewymienionych w § 1. ust. 2. niniejszego zarządzenia.

2. W skład Powiatowej Komisji Rewizyjno-Wodnej wejdą osoby bezpośrednio odpowiedzialne za nadzór prawny, techniczny i finansowy nad spółkami wodnymi, wyznaczone imiennie przez właściwe prezydium powiatowej rady narodowej. Z ramienia organu administracji

gospodarki wodnej prezydium powiatowej rady narodowej w skład Komisji winno wejść w zasadzie dwóch przedstawicieli, z których jeden będzie przewodniczącym.

3 O ile przedmiotem kontroli jest spółka wodna działająca na terenie miasta stanowiącego powiat w skład powiatowej komisji rewizyjno-wodnej winni wejść również przedstawiciele właściwego prezydium miejskiej rady narodowej (miasta stanowiącego powiat).

4. Powiatowe komisje działając przy tych prezydiach rad narodowych, które je powołały. Obsługę administracyjno - biurową sprawują organa administracji gospodarki wodnej. Imienny skład oraz tryb pracy popowiatowej komisji rewizyjno-wodnych określi regulamin zatwierdzony przez właściwe prezydium powiatowej rady narodowej.

5. Przy ustalaniu zakresu i przeprowadzaniu czynności kontrolnych mają zastosowanie zasady określone w §§ 3—15 24 niniejszego zarządzenia.

6. Za zgodą zainteresowanych prezydiów powiatowych rad narodowych mogą być również tworzone wspólne komisje dla kilku powiatów (Rejonowe Komisje Rewizyjno-Wodne). Regulamin Rejonowej Komisji Rewizyjno-Wodnej zatwierdza Prezydium WRN.

7. Regulaminy utworzonych komisji należy przesłać w odpisie Wydziałowi Gospodarki Wodnej Prezydium W.R.N.

I. Zakres kontroli

§ 3.

Wojewódzka Komisja Rewizyjno-Wodna oraz Powiatowe (Rejonowe) Komisje Rewizyjno-Wodne, zwane dalej „komisjami" przeprowadzaja kontrolę w zakresie ustalonym art. 145 ustawy wodnej t.j. w zakresie prawidłowego wykonywania, utrzymywania i naprawy urządzeń spółki, oraz w zakresie przestrzegania czy sprawy spółki są prowadzone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności z ustawą wodną i postanowieniami statutu.

§ 4.

Każda spółka wodna winna być przynajmniej raz w roku skontrolowana pod względem administracyjno-prawnym oraz dwa razy do roku pod względem technicznym i finansowym.

§ 5.

Kontrola pod względem administracyjno - prawnym winna w szczególności obejmować:

a) sprawy dotyczące statutu spółki wodnej i regulaminów wydanych na jego podstawie,

b) sprawy prawidłowego wyboru i funkcjonowania organów spółki (działalność zarządu i komisji rewizyjnej spółki),

c) sposób dokumentowania uchwał oraz innych aktów administracyjnych wydawanych przez spółkę lub jej organa,

d) sprawdzanie rozstrzygania sporów o przynależność do spółki,

e) sprawdzanie prawidłowego zwoływania walnych zgromadzeń względnie wydziału spółki,

f) sprawdzanie prawidłowego przeprowadzania wyborów do organów spółki,

g) sprawy związane z występowaniem dotychczasowych członków i przyjmowaniem nowych członków,

h) inne sprawy związane z zarządzaniem spółką w sposób zgodny z ustawą wodną i zatwierdzonym statutem.

§ 6.

Kontrola pod względem technicznym winna obejmować w szczególności:

a) sprawy dotyczące prawidłowej eksploatacji i utrzymywania urządzeń spółkowych oraz sprzętu technicznego,

b) sprawdzanie planów robót konserwacyjnych pod kątem widzenia ich realności oraz dostosowania do potrzeb lokalnych,

c) lustracje urządzeń spółkowych i sprzętu technicznego,

d) sprawdzanie pod względem merytorycznym wszelkich dokumentów (umowy, rachunki, dzienniki itp.),

e) sprawy dotyczące dokumentacji technicznej i prowadzenia katastru spółkowego,

f) sprawdzanie czy na budowach prowadzone są niezbędne dokumenty jak księga budowy z codziennym zapisem postępu robót, kontrola obecności robotników, zleceń roboczych itp.

g) sprawdzanie właściwej realizacji budżetu spółki wodnej.

§ 7.

Kontrola pod względem finansowym winna w szczególności obejmować:

a) sprawy prawidłowego wymierzania i egzekwowania datków udziałowych,

b) prawidłowego prowadzenia i obiegu dokumentów kasowych i rachunkowości,

c) sprawdzanie czy wydatki są zgodne z budżetem,

d) badanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów o charakterze finansowym.

III. Zasady przeprowadzania czynności kontrolnych

§ 8.

1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest legitymacja służbowa z miesca pracy członka komisji oraz imienne upoważnienie zaopatrzone w okrągłą pieczęć urzędową, wydane przez właściwy organ administracji gospodarki wodnej.

2. Każdy członek komisji działa na podstawie odrębnego upoważnienia.

§ 9.

1. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej spółki wodnej oraz w miejscu wykonywania jej zadań.

2. Członkowie Komisji mogą również bez dodatkowego upoważnienia zbierać w innych jednostkach podległych prezydium rad narodowych niezbędne materiały i zasięgać informacji dotyczącej działalności spółki wodnej.

§ 10.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie komisji biorący udział w kontroli zawiadamiają zarząd spółki o wszczęciu kontroli, okazując upoważnienia i legitymacje służbowe.

§ 11.

Przewodniczący spółki kontrolowanej obowiązany jest uczynić wszystko, aby zapewnić sprawne przeprowadzanie kontroli, a w szczególności:

— brać udział w czynnościach kontrolnych,
— udzielać niezbędnych wyjaśnień,
— przedkładać żądane dokumenty i materiały.

§ 12.

W czynnościach kontrolnych mogą brać również udział członkowie komisji rewizyjnej spółki wodnej.

§ 13.

W razie stwierdzenia nadużyć, przewodniczący komisji bezzwłocznie zawiadamia o tym właściwy organ administracji gospodarki wodnej celem wydania niezbędnych zarządzeń.

§ 14.

W razie stwierdzenia przez komisję bezpośrednio grożącej szkody lub niebezpieczeństwa, członkowie komisji biorący udział w kontroli, wzywają zarząd spółki kontrolowanej do bezzwłocznego wydania potrzebnych zarządzeń, czyniąc o tym odpowiednią zmiankę w protokóle i powiadamiając właściwy organ administracji gospodarki wodnej.

§ 15.

1. Wyniki kontroli winny być oparte na zebranych dowodach.

2. Do dowodów zalicza się w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, protokóły oględzin, oświadczenia i wyjaśnienia złożone na piśmie.

IV. Czynności pokontrolne

§ 16.

1. Z wyników kontroli spisuje się protokół w odpowiedniej ilości egzemplarzy.

2. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje przewodniczący zarządu spółki kontrolowanej.

3. Protokół służy tylko do użytku służbowego.

§ 17.

W treści protokółu należy podać:

a) nazwę spółki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i adres siedziby,

b) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w spółce z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,

c) skład osobowy członków komisji przeprowadzających kontrolę, oraz numery i daty upoważnień,

d) imię i nazwisko przewodniczącego spółki oraz czasokres pełnienia przez niego funkcji przewodniczącego,

e) fakty stwierdzone przez kontrolę,

f) wzmiankę o sporządzonych odpisach lub wyciągach jak również o ewentualnie zabezpieczonych dowodach,

g) wzmiankę o wydanych zarządzeniach doraźnych lub wniosku o wydanie takich zarządzeń przez organ administracji gospodarki wodnej,

h) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i wyjaśnień,

i) wyszczególnienie załączników,

j) stwierdzenie w ilu egzemplarzach sporządzono protokół z wzmianką o doręczeniu jednego egzemplarza przewodniczącemu spółki wodnej,

k) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego,

l) miejsce i datę sporządzenia protokółu oraz właściwe podpisy.

§ 18.

W razie stwierdzenia w toku kontroli uchybień, protokół powienien wymienić konkretne fakty ze wskazaniem przyczyn ich powstania oraz wyszczególnić powstałe straty i ich rozmiary, a w przypadkach uzasadnionych odpowiednimi ustaleniami kontroli — wskazać osoby winne — lub ponoszące odpowiedzialność za powstanie tych strat.

§ 19.

Każdą kartę protokółu parafuje przewodniczący komisji i przewodniczący kontrolowanej spółki wodnej.

§ 20.

W treści protokółu nie wolno dokonywać poprawek ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, które parafuje przewodniczący komisji.

§ 21.

Protokół kontroli podpisują członkowie komisji i przewodniczący spółki oraz w miarę potrzeby osoby z poza komisji, które brały udział w kontroli.

§ 22.

Odmowa podpisu przez przewodniczącego spółki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokółu przez inne osoby. O odmowie podpisania protokółu i złożenia wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy czyni się wzmiankę w protokóle.

§ 23.

Przewodniczący zarządu spółki wodnej na żądanie komisji lub z własnej inicjatywy w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji składa pisemne wyjaśnienie dotyczące stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstania.

§ 24.

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja na swym posiedzeniu formułuje uwagi i wnioski oraz przedkłada je właściwemu organowi administracji gospodarki wodnej do wydania odpowiednich zarządzeń.

V. Postanowienia końcowe

§ 25.

Zasady dotyczące przeprowadzenia kontroli w spółkach wodnych mają odpowienie zastosowanie również do powiatowych (rejonowych) związków spółek wodnych.

§ 26.

1. Sprawozdania z należytego funkcjonowania Wojewódzkiej Komisji Rewizyjno-Wodnej składa na posiedzeniu Prezydium W.R.N. Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej, a z funkcjonowania powiatowych (rejonowych) komisji rewizyjno-wodnych na posiedzeniach prezydiów powiatowych rad narodowych — Kierownicy wydziałów odpowiedzialnych za nadzór prawny nad spółkami wodnymi.

2. Sprawozdania o których mowa w ust. 1. winny być częścią składową analizy całokształtu działalności spółek wodnych w rozumieniu § 9 zarządzenia nr 5/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady narodowej w Bydgoszczy z dnia 18 stycznia 1960 r. w sprawie usprawnienia działalności spółek wodnych i stworzenia właściwych warunków dla rozwoju tych organizacji w województwie bydgoskim.

§ 27.

Wykonywanie niniejszego zarządzenia porucza się kierownikom wydziałów odpowiedzialnych za nadzór prawny, techniczny, finansowy nad spółkami wodnymi i prezydiom powiatowych rad narodowych.

§ 28.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia porucza się Wydziałowi Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 29.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Prezydium
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(Aleksander Schmidt)

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Prezydium W. R. N. Nr 23/60 z dnia 13 maja 1960 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjno - Wodnych.

RAMOWY REGULAMIN PRACY WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI REWIZYJNO - WODNEJ

A. Skład Komisji

1. W skład komisji wchodzą:

Przewodniczący Komisji:

— Ob. mgr. Górski Edmund (przedstawiciel Wydz. Gospodarki Wodnej Prezydium W.R.N. w Bydgoszczy.

Członkowie :

— Ob. mgr inż. Zbigniew Szwarczyński (przedstawiciel Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W.R.N. w Bydgoszczy.

— Ob. insp. Józef Józefowicz (przedstawiciel Wydziału Finansowego Prezydium W.R.N. w Bydgoszczy).

— Ob. mgr inż. Brzozowski Jerzy (przedstawiciel Banku Rolnego — Oddziału Wojewódzkiego w Bydgoszczy).

— Ob. mgr Jotkowska Mirosława (przedstawiciel Banku Rolnego — Oddziału Wojewódzkiego w Bydgoszczy).

2. Zmiany osób bezpośrednio odpowiedzialnych w Wydziałach za nadzór nad spółkami wodnymi powodują równocześnie zmiany w składzie osobowym Komisji.

3. Za zgodą Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium W.R.N. w Bydgoszczy, skład osobowy Komisji może być rozszerzony przez dokooptowanie osób z innych jednostek zainteresowanych działalnością spółek wodnych nie wchodzących dotychczas w skład Komisji.

B. Tryb pracy Komisji

4. Komisja działa na podstawie planów kontroli i posiedzeń ustalonych przez siebie. Plany te są równocześnie częścią planów pracy osób bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad spółkami wodnymi.

5. Plany kontroli i posiedzeń, obejmujące okresy półrocza winny zawierać ustalenia, gdzie, kiedy i przez kogo czynności kontrolne będą przeprowadzane.

6 Plan kontroli posiedzeń winien być w odpisie dostarczony każdemu członkowi Komisji. Członek Komisji winiej przedłożyć otrzymany plan swemu przełożonemu z tytułu stanowiska służbowego — do parafowania na dowód przyjęcia treści planu do wiadomości.

7. Komisja w oparciu o każdorazowo przeprowadzoną kontrolę opracowuje wnioski i przedkłada je Wydziałowi Gospodarki Wodnej Prezydium WRN do wydania odpowiednich zarządzeń.

8. Z każdego posiedzenia winien być spisany protokół.

9. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział kierownicy Wydziałów odpowiedzialnych za działalność spółek wodnych.

10. Czynności administracyjno-biurowe związane z działalnością Komisji wykonuje Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium WRN.

C. Udzielanie opinni

11. Z mocy art. 233 ustawy wodnej, Komisja jest upoważniona, a na żądanie Wydziału Gospodarki Wodnej WRN zobowiązana udzielać opinni w sprawach wodnych dotyczących działalności spółek wodnych.

D. Posiedzenia

12. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący ustalając termin i miejsce odbycia posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

13. O zwołaniu posiedzenia członkowie Komisji winni być zawiadomieni najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu Przewodniczący Komisji winien podać miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

14. Na początku każdego posiedzenia Komisja ustala porządek narady po czym następuje przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia.

15. Przewodniczący udziela głosu wg. kolejności zgłoszeń.

16. Wszelkie wnioski Komisji podejmowane są w drodze uchwały. Zgodnie o art. 234 ustawy wodnej uchwały Komisji zapadają większością głosów.
Przy równości głosów rozstrzyga Przewodniczący. Dla ważności uchwał potrzebna jest obecność przynajmniej 3-ch członków. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący bezzwłocznie.

17. Wszelkie czynności kontrolne należy przeprowadzać wg zasad ustalonych zarządzeniem Nr 23/60 Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia 13 maja 1960 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjno - Wodnej dla kontroli spółek wodnych działających na terenie woj. bydgoskiego.

Pierzęć podłużna
Prezydium W.R.N.
Wydziału gospodarki
Wodnej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Prezydium WRN Nr 23/60 z dnia 13 maja 1960 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjno-Wodnych — wzór upoważnienia dla członka Wojewódzkiej Komisji Rewizyjno-Wodnej.

Upoważnienie *)

Niniejszym poświadcza się, że Ob. ....
urodz. .... zam. ....
posiadający legitymację służbową nr .... wystawioną przez .... jest członkiem Wojewódzkiej Komisji Rewizyjno-Wodnej.

Z mocy § 8 zarządzenia nr .... Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia .... w sprawie powołania komisji rewizyjno - wodnych dla kontroli spółek wodnych działających na terenie województwa bydgoskiego w/w ma prawo przeprowadzać kontrolę

w spółkach wodnych i związkach spółek wodnych działających na terenie województwa bydgoskiego w zakresie ustalonym art. art. 145, 151, 236 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62 poz. 574).

W/w ma prawo również żądać niezbędnych informacji lub przedłożenia do wglądu materiałów dotyczących działalności spółek wodnych we wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych prezydiom rad narodowych na terenie województwa bydgoskiego.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej

(pieczęć służbowa i podpis)

*) Upoważnienie o podobnej treści wystawiają również Wydziały organizacyjno prawne p.p.r.n. dla członków powiatowych komisji.

43

OGŁOSZENIE

o zatwierdzeniu statutu Związku Wałowego

Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy, jako organ administracji gospodarki wodnej, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19. 9. 1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62 poz. 574) podaje do publicznej wiadomości, że na podstawie art. 186 ust. 1 lit. b pkt. 7 ustawy wodnej i art. 3 ust. 2 pkt. 9 w powiązaniu z art. 9 i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) zatwierdził w dniu 5. 4. 1960 r. statut „Związku Wałowego Podmiejskiej Niziny Chełmińskiej".

Treść statutu jak w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej

(mgr Danuta Dymek)

STATUT
ZWIĄZKU WAŁOWEGO

Rozdział I.

A. **Nazwa**

§ 1.

Związek Wałowy występuje pod nazwą Związek Wałowy Podmiejskiej Niziny Chełmińskiej.

B. **Uprawnienia do działań**

§ 2.

Związek Wałowy posiada osobowość prawną. Działalność i organizacja wewnętrzna Związku opiera się na postanowieniach ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. R. z 1928 r. Nr 62 poz. 574) i na niniejszym statucie, zatwierdzonym przez wojewódzki organ administracji gospodarki wodnej.

C. **Teren działalności**

§ 3.

Terenem działalności Związku jest obszar w granicach naniesionych w projekcie technicznym.

D. **Siedziba**

§ 4.

Siedzibą organów Związku jest miejscowość Chełmno pow. Chełmno, woj. bydgoskie.

Rozdział II.

Cele Związku

A. **Cel**

§ 5.

Celem związku jest ochrona gruntów od powodzi przez należyte utrzymywanie urządzeń przeciw-powodziowych (wały lub urządzenia ubezpieczające) w stanie zabezpieczającym trwałość i prawidłowość działania tych urządzeń oraz konserwacja i eksploatacja innych urządzeń wodno - melioracyjnych, które znajdują się na chronionym obszarze.

B. **Podstawa utworzenia**

§ 6.

Związek Wałowy został utworzony na podstawie nadanego statutu z roku 1932.

§ 7.

Projekt (dokumentacja techniczna) powinien zawierać:

1) opis techniczny,
2) mapkę poglądową,
3) plan sytuacyjny,
4) wykaz członków (kataster związku wałowego).

Rozdział III.

Członkowie Związku, ich prawa i obowiązki

A. **Członkowie Związku**

§ 8.

Członkami Związku są osoby fizyczne (właściciele — posiadacze gruntów) lub osoby prawne (przedsiębiorstwa, zakłady, intytucje itp. posiadające osobowość prawną), zainteresowane w celach Związku i wyszczególnione w wykazie (katastrze Związku Wałowego).

B. Obowiązek przyjęcia nowych członków

§ 9.

Związek Wałowy jest obowiązany przyjąć w poczet członków właścicieli gruntów, kopalni i zakładów przemysłowych — o ile zainteresowani nie mogą inaczej osiągnąć zamierzonego celu (odnoszącego się do melioracji gruntów), jak tylko przez przyłączenie do istniejących urządzeń Związku i ich wspólne użytkowanie. Nowowstępujący członek jest jednakże obowiązany pokryć wszelkie koszty wynikłe z połączenia jego gruntu z urządzeniami Związku i wspólnego ich użytkowania.

C. Wyłączenie ze Związku

§ 10.

1. Związek Wałowy ma prawo wyłączyć grunty w całości lub części, kopalnie lub zakłady przemysłowe wbrew woli właścicieli, gdyby Związek inaczej nie mógł osięgnąć zamierzonego celu.

2. Wyłączonemu należy się zwrot wyłożonych kosztów. Podniesienie jednak wartości, któreby grunt, kopalnia lub zakład przemysłowy osiągnęły dopiero na skutek poczynań Związku — nie wchodzi w rachubę przy oznaczaniu odszkodowania.

§ 11.

D. Pierwszeństwo ciężarów Związku przed innym prawami rzeczowymi

Zobowiązania wypływające z uczestniczenia w Związku są ciężarami realnymi i mają do trzechletniej zaległości pierwszeństwa przed wszystkimi innymi ciężarami rzeczowymi, bezpośrednio po państwowych podatkach i publicznych daninach.

§ 12.

Nabywca gruntu włączonego do związku staje się członkiem tego związku, uzyskuje prawa i podlega obowiązkom, z tego stosunku wypływającym.

E.. Prawa członków

§ 13.

Członkowie Związku mają prawo:

1) korzystać ze wspólnych urządzeń Związku,

2) brać udział w zarządzaniu Związkiem w ramach zakreślonych ustawą wodną i niniejszym statutem,

3) korzystać z pomocy Państwa i Samorządu oraz z kredytów uzyskanych na celu Związku,

4) brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia członków Związku i korzystać z biernych lub czynnych praw wyborczych, jeśli są pełnoletni i posiadają pełnię praw obywatelkich i obywatelskich praw honorowych.

F. Obowiązki członków

§ 14.

Członkowie mają obowiązek:

1. Poddać się wyszczególnionym w §§ 15—25 ograniczeniom prawa własności gruntu, względnie ograniczeniom korzyści, płynącej ze służebności, ciążącej na gruncie.

2. Ponosić na rzecz Związku ciężary i świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania urządzeń związkowych, obrony przeciwpowodziowej i przeciwlodowej, administracji Związku oraz na uregulowanie zaciągniętych zobowiązań.

3. Wpłacać we właściwych terminach do kasy Związku opłaty na pokrycie kosztów, o których mowa w pkcie 2.

4. Podporządkować się uchwałom Walnego Zgromadzenia Członków, jak również postanowieniom Zarządu i Przewodniczącego w ramach statutem zakreślonych.

5. W razie wyboru do Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Oględzinowej, pełnić poruczone obowiązki bez żądania za to wynagrodzenie, z wyjątkiem zwrotu poniesionych wydatków.

6. Uczestniczyć osobiście w akcji obrony wału, bądź uiszczać na ten cel specjalną opłatę.

Rozdział IV.

Ochrona wałów i innych urządzeń wodno - melioracyjnych, należących do Związku

A. Zakaz szkodliwego użytkowania wałów

§ 15.

1. Zabronione jest takie użytkowanie wałów, któreby zmniejszało ich odporność. W szczególności nie wolno:

1) przejeżdżać lub przepędzać zwierząt przez wały w innych miejscach, aniżeli do tego przeznaczonych,

2) skopywać, przebijać i zasadzać drzewami lub wikliną wałów,

3) paść zwierząt na skarpach wałów.

2. Jeżeli na skutek zakazu o którym mowa w ust. 1 czyjeś prawa zostały naruszone, uprawniony może żądać od Związku odszkodowania.

§ 16.

Jeżdżanie lub chodzenie po koronie względnie po skarpach wału jest dozwolone jedynie organom, wykonującym nadzór oraz członkom Zarządu Wałowego i funkcjonariuszom Związku. Inne osoby mogą przebywać na

wale w granicach pisemnego zezwolenia Przewodniczą-cego Zarządu Związku Wałowego i dla ściśle określonych celów.

§ 17.

Zarząd Wałowy może uchwalić także dalsze ograniczenie dla ochrony wałów, jak również rozstrzyga sprzeciwy co do odmówienia przez Przewodniczącego Związku prawa przejazdu.

B. **Ograniczenia w międzywału (między wałem a rzeką)**

§ 18.

Na terenie międzywału obowiązują następujące ograniczenia:

1) nie wolno orać ziemi lub zdejmować darni bliżej jak na 2 m od stopy wału,
2) nie wolno tworzyć żadnych sztucznych wzniesień i zagłębień, jak rowy, stawy, studnie, fundamenty pod budynki itp. bliżej jak na 20 m od stopy wału, zaś wydobywać kamienie, piasek, glinę, torf itp. można dopiero w odległości 40 m od stopy wału,
3) nowe wały pomocnicze i inne urządzenia wodno-melioracyjne można zakładać lub zmieniać istniejące, tylko na podstawie odpowiedniego projektu i pozwolenia właściwego organu administracji gospodarki wodnej.

C. **Ograniczenie w przedwału**

§ 19.

Odnośnie do przedwału mają zastosowanie postanowienia art. 113 i art. 116 ustawy wodnej, a w szczególności:

1) właściciele gruntów w przedwalu obowiązani są usunąć na żądanie właściwego organu administracji gospodarki wodnej wysokopienne drzewa, budowle i inne przeszkody w odpływie wielkich wód. W razie znaczniejszych kosztów roboczych, mogą żądać od Związku Wałowego udziału w wydatkach,
2) organom Związku Wałowego przysługuje bezpłatny przejazd przez grunta przedwala przy zwózce materiałów i bezpłatne składanie ich na pasie gruntów o szerokości 40 m i wzdłuż wału o ile to dla celów Związku jest niezbędne.

§ 20.

1. Jeżeli dla ochrony wału konieczne jest zasadzenie na pewnej przestrzeni drzew lub wikliny, właściciele odnośnych parcel są obowiązani wykonać to we wskazany sposób i w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Związku Wałowego, lub odstąpić za odszkodowaniem grunta potrzebne w tym celu.
2. O potrzebie i rozmiarach ochrony decyduje Przewodniczący Związku Wałowego, a w razie sprzeciwu zainteresowanych właścicieli władza wodna (władza nadzorcza).

§ 21.

Członkowie Związku nie mogą czynić przeszkód ani utrudnień przy wykonywaniu prac przygotowawczych i robót przy budowie i utrzymywaniu urządzeń wodno-melioracyjnych Związku na ich gruntach. Również nie mogą sprzeciwiać się w razie potrzeby usuwaniu znajdujących się na ich posiadłości drzew, krzewów, kamieni itp., przy czym przysługuje poszkodowanym prawo żądania od Związku wynagrodzenie za poniesione przez nich wskutek tego straty i szkody.

§ 22

Dla zabezpieczenia trwałości i prawidłowego działania urządzeń Związku wzbronione jest pojenie i pasienie inwentarza w rowach związkowych, przejeżdżanie, przechodzenie lub przepędzanie inwentarza przez rowy poza miejscami do tego przeznaczonymi (mosty, przepusty, kładki, brody) oraz wszelkiego rodzaju samowolne czynności na urządzeniach Związku (odkopywanie drenów, utrzymywanie wody w rowach itp.

§ 23.

Wejście inwentarza oraz uprawianie gruntów w miejscach, które wg. projektu są od tego wyłączone jest wzbronione.

§ 24.

1. Winni nieprzestrzegania powyższych przepisów obowiązani są do wynagrodzenia szkód, jakie Związek poniesie, przy czym Przewodniczącemu przysługuje prawo dokonywania potrzebnych napraw na koszt winnych.

2. W stosunku do opornych w razie nie zastosowania się do postanowień statutu, przysługuje Zarządowi Związku prawo nakładania kary grzywny oraz stosowania innych środków przymusowych w wysokości i trybie ustalonym w art. 157 ustawy wodnej.

D. **Własność wału**

§ 25.

1. Wał ma stanowić wyłączną własność Związku Wałowego. Zbiór trawy wydzierżawia Zarząd Związku w drodze przetargu.
2. Przy wydzierżawianiu zbioru trawy pierwszeństwo przysługuje członkom (w szczególności tym członkom, których grunta przylegają do wału) oraz funkcjonariuszom związku.

Rozdział V.

Organizacja

A. **Organa Związku**

§ 26.

Organami Związku są:

1. Walne Zgromadzenie Członków i Wydział Związku — jako organa stanowiące.
2. Zarząd — jako organ wykonawczy.
3. Przewodniczący Zarządu — jako organ wykonawczy.
4. Komisja Rewizyjna — powołana dla kontroli działalności administracyjno - finansowej Związku.

5. Komisja Oględzinowa — powołana dla zbadania stanu wałów i innych urządzeń wodno-melioracyjnych Związku.

B. **Walne Zgromadzenie**

§ 27.

Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy członkowie Związku.

§ 28.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem, który ustala ogólny kierunek i program działalności Związku przez stanowienie o:
1) zmianie statutu,
2) rozwiązaniu i likwidacji Związku,
3) wyborze członków do organów Związku,
4) wysokości odszkodowania dla Przewodniczącego i innych członków Związku,
5) ustanowienie budżetu i programu robót,
6) zatwierdzeniu przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
7) powzięcie uchwały o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
8) zatwierdzeniu wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez Zarząd,
9) zawarciu umowy o pracę dot. funkcjonariuszów Związku (np. inspektora wałowego, skarbnika itp.) i ustaleniu dla tych funkcjonariuszów wysokości wynagrodzenia, jak również innych warunków, wynikających z umowy,
10) powzięcia uchwał w pozostałych sprawach Związku w sposób zgodny z ustawą wodną i niniejszym statutem.

2. Dla podjęcia uchwał w sprawach wymienionych w punktach 4, 7 i 9 Walnego Zgromadzenia Członków winno być zwołane przynajmniej raz w roku.

§ 29.

Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd w miarę potrzeby lub gdy 1/3 członków Związku zażąda tego pisemnie z podaniem celu. Jeżeli Zarząd w ciągu 2-ch miesięcy wniosku nie uwzględni, wówczas do zwołania Walnego Zgromadzenia zobowiązana jest władza nadzorcza (wojewódzki organ administracji wodnej).

§ 30.

1. Członkom przysługuje prawo wystąpienia na Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez upełnomocnioną do tego na piśmie osobę. Osobą tą może być członek najbliższej rodziny lub inny członek Związku. Członek nie może na Walnym Zgromadzeniu zastępować więcej niż jednego członka.

2. Prawo udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków mają: w imieniu członków ograniczonych, lub niezdolnych do załatwiania spraw swoich — ich prawni zastępcy: w imieniu osób prawnych, będących członkami — ich pełnomocnicy.

§ 31.

1. Każdemu członkowi na Walnym Zgromadzeniu przysługuje prawo jednego głosu.

2. Osobom prawnym, które są członkami Związku (przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielcze, spółki wodne, związki wałowe itp.) na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia przysługuje dodatkowo jeden głos na każde pełne 50 ha, ponad posiadanych 100 ha, będących w faktycznym i prawnym posiadaniu osłonka, a wchodzącym w obszar Związku.

3. Wykaz ilości głosów przysługujących każdemu z członków, sporządza Zarząd i wywiesza na przeciąg 4 tygodni u Przewodniczącego w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń (§ 65). Wnioski o sprostowanie w obliczeniach głosów mogą członkowie każdego czasu wnosić do Zarządu, który jest obowiązany rozpatrzyć je na pierwszym z kolei posiedzeniu i w miarę możliwości załatwić.

§ 32.

1. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia Członków, potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy nadto muszą być posiadaczami (właścicielami) przynajmniej połowy obszaru gruntów, włączonych do Związku.

2. W razie nie zebrania się dostatecznej ilości członków dla prawomocności uchwał, może być zwołane Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, w terminie od 7 — 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały tego Zgromadzenia zwołanego w drugim terminie, są prawomocne bez względu na ilość członków obecnych na tym Zgromadzeniu.

3. Zwykle uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu Związku potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków w sprawach wymienionych w punktach 1, 2, 5, 7, 9 § 28 wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

4. Protokóły obrad Walnego Zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobowej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia (wybierany każdorazowo przez obecnych członków na Walnym Zgromadzeniu) i członkowie Zarządu.

§ 33.

1. Dla wybrania Wydziału Związku (§ 34) lub dla powzięcia uchwały (w przypadku działania Wydziału) w sprawie zmiany statutu, wprowadzającej nowy cel Związku lub ustanawiającej nowy stosunek głosów albo w sprawie rozwiązania i likwidacji Związku — Walne Zgromadzenie może być zwoływane dla każdego z osobna utworzonego w tym celu Okręgu.

2. Podział na Okręgi ustala Zarząd i zatwierdza wojewódzki organ administracji wodnej.

3. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia we wszystkich Okręgach musi być jednakowy.

4. Na każdym Walnym Zgromadzeniu zwołanym dla danego Okręgu muszą być odczytane protokóły z Walnych Zgromadzeń, zwołanych wcześniej w pozostałych Okręgach.

C. **Wydział**

§ 34.

Dla usprawnienia działalności Związku w miejsce Walnego Zgromadzenia Członków występuje wybrany przez

nich Wydział na 6 lat. Wydział ma pełne uprawnienia Walnego Zgromadzenia z wyjątkiem dwóch wypadków:

1) jeżeli chodzi o zmianę statutu, która wprowadza nowy cel Związku lub ustanawia stosunek głosów,
2) jeżeli chodzi o rozwiązanie i likwidację Związku.

W skład Wydziału winni wejść:

1) conajmniej jeden reprezentant wybrany z pośród członków Związku każdej wsi,
2) przedstawiciel każdego zespołu PGR i innych osób prawnych będących członkami Związku.

§ 35.

Reprezentant Związku wybrany na Walnym Zgromadzeniu danego Okręgu (§ 33) lub przedstawiciel osoby prawnej będącej członkiem winien:

1) poprzez zebrania utrzymywać stałą więź z wszystkimi mieszkańcami wsi, którzy są członkami Związku,
2) aktywnie uczestniczyć w pracach Wydziału lub innych organów Związku,
3) stale troszczyć się o realizowane przez Związek postulatów mieszkańców wsi,
4) czuwać nad wykonywaniem uchwał Wydziału przez członków Związku.

D. **Zarząd**

§ 36.

1. Zarząd składa się z:

1) Przewodniczącego,
2) Zastępcy Przewodniczącego
3) trzech członków Zarządu.

2. Członków Zarządu Wybiera Walne Zgromadzenie albo Wydział z pośród członków Związku na przeciąg 6 lat. Wybrany do Zarządu może być każdy członek Związku lub uprawniony zastępca członka o ile posiada pełne prawa obywatelskie.

§ 37.

Wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz jego zastępcy dokonuje się oddzielnie. Przewodniczący zostaje ten spośród 2 kandydatów, który otrzyma największą ilość głosów. Jeżeli 2 lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga Przewodniczący Zgromadzenia. Wyboru pozostałych członków Zarządu dokonuje się zwykłą większością głosów obecnych.

O jawności lub tajności mających się odbyć wyborów decyduje większość głosów obecnych.

§ 38.

Jako dowód legitymacyjny dla Przewodniczącego służy poświadczenie władzy nadzorczej, wojewódzkiego organu administracji gospodarki wodnej.

§ 39.

1. Pracą Zarządu kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu przynajmniej na jeden dzień przed zebraniem o terminie i przedmiocie obrad.

2. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność więcej niż połowy członków Zarządu.

3. Na zebraniach Zarządu przysługuje Przewodniczącemu i każdemu członkowi Zarządu prawo jednego głosu. Uchwały powzięte w drugim terminie nie później niż w ciągu tygodnia z tym samym porządkiem obrad, mają moc obowiązującą bez względu na ilość obecnych. Uchwały przechodzą zwykłą większością głosów, a w razie równego podziału głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Obrady Zarządu są protokółowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza (protokólanta).

§ 40.

1. Zarząd Związku jest organem wykonawczym i posiada prawo ustawowego zastępcy Związku. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków, lub Wydziału,
2) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac w myśl postanowień Walnego Zgromadzenia Członków lub Wydziału zgodnie z zatwierdzonymi planami,
3) nadzór nad wykonywaniem robót i należytym utrzymywaniem wykonywanych urządzeń,
4) rozkład kosztów i ciężarów powstałych z tytułu wykonania i utrzymania urządzeń Związku,
5) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości (ewent. w miarę potrzeby przez osobnego pracownika zatrudnionego na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia lub Wydziału),
6) przedkładanie ksiąg, rachunków, umów itp. dla kontroli właściwym władzom oraz komisji rewizyjnej i prowadzenie sprawozdawczości,
7) decydowanie za zgodą władzy nadzorczej w sprawie przyłączenia wzgl. wyłączenia poszczególnych gruntów ze Związku,
8) rejestrowanie zmian, zaszłych w posiadaniu gruntów, włączonych do Związku,
9) opracowanie regulaminu wewnętrznego,
10) Przygotowanie wniosków na Walne Zgromadzenie Członków lub Wydziału,
11) zwołanie w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków, Walnych Zgromadzeń Związku, lub Wydziału przynajmniej jeden raz do roku (do sierpnia), w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu, preliminarza budżetowego, oraz sprawozdania komisji rewizyjnej,
12) dostarczanie w myśl art. 159 ustawy wodnej właściwym organom administracji państw. wykazów potrzebnych do ściągania zaległych datków od członków Związku,
13) powiadomienie właściwej władzy wodnej (władzy nadzorczej) o potrzebie zmian istotnych postanowień statutu,
14) występowanie do władzy wodnej o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wody, wymaganego w myśl postanowień ustawy wodnej z dnia 19. 9. 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr 62 poz. 574).

2. Zobowiązania Spółki powinny być podpisane przez Przewodniczącego i jednego członka Zarządu.

3. Wobec władz i urzędów w sprawach Spółki występuje Przewodniczący Zarządu.

E. **Przewodniczący Zarządu**

§ 41.

Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu należy:

1) zwoływanie i przewodniczenie na zebraniach Zarządu Związku,

2) dokonywanie zgodnie z uchwałami Zarządu Związku transakcji kupna materiałów budowlanych i zawieranie umów z dostawcami i przedsiębiorstwami w ramach uchwalonego preliminarza budżetowego,
3) opracowanie bilansu i budżetu rocznego dla przedłożenia Zarządowi,
4) rozsyłanie ustanowionych przez Zarząd wykazów opłat oraz dopilnowanie terminowego wpłacania należnych sum do kasy Związku,
5) nadzór nad czynnościami pracowników Związku i dokonywanie rewizji kasy przynajmniej 2 razy do roku,
6) załatwianie korespondencji i podpisywanie dokumentów, ogłoszeń, wezwań itp.,
7) występowanie wobec władz i urzędów w sprawach Związku,
8) nadzór nad wykonywaniem i należytym utrzymaniem wykonanych urządzeń Związku,
9) wykonywanie innych postanowień wynikających z obowiązującej ustawy wodnej, niniejszego statutu oraz z powziętych uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków lub Wydział oraz Zarząd Związku.

F. **Kamisja Rewizyjna**

§ 42

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu członków i zastępców wybranych przez Walne Zgromadzenie albo przez Wydział na trzy lata spośród członków Związku. W skład Komisji Rewizyjnej może wchodzić delegowany przedstawiciel władzy nadzorczej.

2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest skontrolowanie całokształtu działalności administracyjno - gospodarczej Zarządu Związku a w szczególności zbadanie ksiąg, rachunków, sprawozdań, kasy, zamknięć rocznych itp.

3. Komisja Rewizyjna powinna zebrać się przynajmniej dwa razy do roku celem skontrolowania działalności administracyjno - gospodarczej Zarządu i zdać pisemne sprawozdanie z dokonanej kontroli na obradach Walnego Zgromadzenia lub Wydziału.

G. **Komisja Oględzinowa**

§ 43.

1. Komisja Oględzinowa ma zadanie badać dwukrotnie w roku stan wałów, rowów i innych urządzeń wodno-melioracyjnych jak również budynków, przyborów oraz materiałów przeznaczonych do obrony wałów itp.

2. Komisja Oględzinowa składa się:
1) przedstawiciela władzy nadzorczej,
2) przedstawiciela samorządu rolniczego,
3) przewodniczącego Związku Wałowego,
4. przynajmniej jednego członka Wydziału,
5) dwóch członków Związku Wałowego nie należących do Wydziału i nie piastujących żadnych funkcji,
6) technika Związku Wałowego wzgl. inspektora wałowego.

2. O terminie oględzin Przewodniczący Związku winien zawiadomić władzę nadzorczą na 4 dni wcześniej oraz członków Komisji Oględzin na 7 dni wcześniej.

4. Z przeprowadzonej lustracji winien być sporządzony protokół i podpisany przez członków Komisji Oględzin.

§ 44.

1. Oględziny są dwojakiego rodzaju: zwyczajne i nadzwyczajne. Oględziny zwyczajne winny się odbywać w miesiącu maju i październiku. Oględziny nadzwyczajne mogą się odbywać w miarę potrzeby na zarządzenie Przewodniczącego Związku Wałowego lub Władzy Nadzorczej.

2. Z czynności Komisji Oględzinowej należy spisać protokół, którego kopię po podpisaniu przez członków Komisji Oględzinowej należy przedłożyć władzy nadzorczej.

H. **Funkcjonariusze Związku**

§ 45.

1. Funkcjonariuszami Związku są pracownicy umysłowi (skarbnik, technik związku wałowego itp.) i pracownicy fizyczni (np. dozorcy robotników, wałów, śluz, rowów, budynków i gruntów należących do Związku, maszyniści, palacze, monterzy) na podstawie zawartej umowy.

2. Na stanowiska o których mowa w niniejszym § należy przyjmować tylko osoby, które dają rękojmię należytego wykonywania swych obowiązków (posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie).

§ 46.

Wzory umów oraz regulaminy służby ustala władza nadzorcza na wniosek zarządu Związku. Władza nadzorcza również ustala jakim wymogom winni odpowiadać kandydaci na poszczególnych funkcjonariuszów Związku Wałowego.

Rozdział VI.

Udział członków w pokrywaniu ciężarów Związku

A. **Rozkład dodatków udziałowych**

§ 47.

1. Udział w ciężarach Związku (pokrycie kosztów budowy i utrzymania w należytym stanie urządzeń związkowych oraz kosztów administracyjnych) normuje się wg korzyści, jakie członkowie odnoszą z urządzeń Związku. Związek ma prawo nakładania na swych członków obowiązki świadczenia t.zw. datków udziałowych. Datki te wymierzone w pieniądzach lub w naturze mają charakter daniny publicznej.

2. Odniesioną korzyść przez poszczególnych członków ocenia się stosownie do:
1) położenia gruntów (stopnia korzyści),
2) obszaru gruntu chronionego wałami lub korzystającego z urządzeń wodno - melioracyjnych Związku.

§ 48.

1. Całość obszaru Związku Wałowego podzielona jest na strefy wg stopnia osiąganych korzyści. Strefy równych korzyści winny być oznaczone na planie sytuacyjnym dokumentacji technicznej Związku — odpowiednimi kolorami tak, aby można było odróżnić jedną strefę od drugiej.

2. Stopień odnoszących korzyści ustala się następująco:

1) nieruchomości na których osiągnięto cele Związku przez to, że po wybudowaniu wałów nie następują na nich uszkodzenia siłą mechaniczną wody lub lodami, zapiaszczenie lub wylewy w okresie wegetacyjnym — należy zaliczyć do pierwszej strefy t.j. odnoszące pełną korzyść. Należy tutaj zaliczyć przede wszystkim grunty, które w skutek korzystania z urządzeń ochronnych lub melioracyjnych Związku poprawiły wydatnie stopień kultury (np. z nieużytków stały się gruntami lub łąkami),
2) jako częściową korzyść należy uważać zmniejszenie przez obwałowanie ilości wylewów w okresie wegetacyjnym lub umożliwienie zmeliorowania gruntów o ile urządzenia Związku nie są w stanie zapewnić zupełnego osiągnięcia rezultatów. Grunta tego rodzaju zalicza się do strefy drugiej.
3) Ostatni stopień korzyści (trzecia strefa) stanowi uniemożliwienie osadzenia się kry, skrócenia czasu zalewu letnią wielką wodą, oraz wszelkie inne udogodnienia, jakie nieruchomość odnosi z urządzeń związkowych.

B. **Kataster Związku Wałowego**

§ 49.

1. Kataster Związku Wałowego stanowi podstawę do wyznaczenia wszelkich świadczeń na rzecz Związku.

2. Kataster Związku Wałowego ma zawierać: 1) nazwisko i imię właściciela nieruchomości lub użytkownika, 2) wykaz nieruchomości wchodzącej w skład obszaru Związku Wałowego wraz z numerami parcel wg danych katastralnych, 3) rodzaj gruntu, 4) ilość ha ogólna, 5) ilość ha wchodzących w skład obszaru Związku Wałowego, 6) uwagi.

§ 50.

1. Zmianę (sprostowania) katastru związku wałowego należy przedsięwziąć bezzwłocznie w razie:

1) parcelacji lub zmiany własności,
2) okazania się błędów w zaliczonej powierzchni ponad 5 %,
3) wykonania nowych wałów lub urządzeń melioracyjnych, które wpływają na wydajność, sposób użytkowania gruntów i stopień osiąganej korzyści,
4) gdy obwałowywane grunty przechodzą na własność Związku,
5) gdy na skutek przerwania się wału stworzą się na odnośnych gruntach takie wyrwy, lub nastąpi takie zapiaszczenie, że wydajność rolnicza tych gruntów zmniejszy się o połowę, a przywrócenie ich do pierwotnego stanu pociągnęłoby zbyt wielkie koszty.

2. Wnioski dotyczące sprostowania rozpatruje i rozstrzyga Zarząd. Sprostowanie co do powierzchni przeprowadza na podstawie załączonych urzędowych dokumentów pomiarowych — Przewodniczący Związku, stwierdzając swoim podpisem oraz podpisem zainteresowanego. W przypadku wniesienia zarzutów co do urzędowego określenia powierzchni lub w sprawach dotyczących ustalenia wydajności gruntów i stopnia odnoszących przez nich korzyści, występuje Zarząd do władzy nadzorczej o wyznaczenie komisarza do przeprowadzenia zmian w katastrze.

3. Poza wypadkami wyżej wymienionymi w niniejszym paragrafie wszelkie zmiany są niedopuszczalne.

4. Po upływie 5 lat od zatwierdzenia katastru przez władzę nadzorczą, a następnie w okresach 25-letnich odbywa się rewizja katastru wałowego. Rewizję zarządza z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Związku Wałowego — władza nadzorcza.

C. **Sporządzanie preliminarza budżetowego i listy wydatków udziałowych**

§ 51.

1. Równocześnie z zamknięciem rachunkowym Przewodniczący Związku sporządza przy pomocy skarbnika preliminarz budżetowy na rok następny. Preliminarz należy wraz z zamknięciem rachunkowym wyłożyć do wglądu w siedzibie Związku najpóźniej do dnia 10-go marca każdego roku. Po upływie 14 dni od daty wyłożenia, Walne Zgromadzenie albo Wydział Związku uchwala budżet na najbliższym posiedzeniu na rok bieżący.

§ 52.

1. W oparciu o kataster Związku Wałowego oraz stosownie do uchwalonego budżetu i uchwalonej wysokości przypadających na daną strefę dodatków udziałowych Przewodniczący Związku opracowuje listę poborową przy współudziale skarbnika, która powinna być wyłożona do wglądu w odnośnych gromadach przez członków Wydziału na przeciąg czterech tygodni.

2. Wnioski o ewentualne zmiany w liście poborczej wnosi się pisemnie do Przewodniczącego Zarządu w ciągu trwania wyłożenia do wglądu listy poborczej, który wnioski rozpatruje i załatwia bezzwłocznie.

3. W razie odmownego załatwienia przez Przewodniczącego wniosku o przeprowadzenie zmiany w liście poborczej, przeciw pociągnięciu do udziału w ciężarach Związku i wymiarowi dodatku udziałowego przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Zarządu Związku w terminie dwóch tygodni licząc od dnia wydania decyzji odmownej przez Przewodniczącego. Sprzeciw winien być rozpatrzony przez Zarząd i załatwiony w trybie uchwały.

4. Przeciw uchwale Zarządu Związku może być wniesiona skarga w przeciągu dwóch tygodni do władzy wodnej z wyjątkiem wypadku gdy strony oddały spór do rozstrzygnięcia przez Sąd polubowny. Wniesienie skargi nie zatrzymuje wykonania uchwały Zarządu Związku.

5. O ile datki udziałowe budżetu określone nie wystarczają na wykonanie planowanych żądań Związku, Walne Zgromadzenie lub Wydział może uchwalić dodatkowe dalsze datki.

§ 53.

Termin wyłożenia do wglądu preliminarza budżetowego oraz listy poborczej winien być ogłoszony we właściwych Prezydiach Rad Narodowych wg przyjętego zwyczaju.

§ 54.

1. Członkowie obowiązani są uiszczać datki w oznaczonych terminach i oznaczonej wysokości. Wpłata win-

na nastąpić w 2-ch ratach zależnie od uchwały Walnego Zgromadzenia albo Wydziału bez specjalnego wykazu lub przypomnienia wprost do kasy Związku albo na ręce osób wyznaczonych przez Walne Zgromadzenie albo przez Wydział.

2. Po upływie wyznaczonego terminu wysyła Przewodniczący Związku pisemne zagrożenie, doliczając do zaległej należności koszty upomnienia i ustawowe koszty zwłoki oraz wyznacza ponowny termin uregulowania należności. Gdy bezskutecznie upłynie termin wyznaczony w pisemnym zagrożeniu. Przewodniczący Związku wdraża postępowanie przymusowe, w oparciu o postanowienie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu przymusowym w administracji (Dz. U R. P. Nr 36 poz. 342 o poz. zm.)

3. Gdyby w skutek nieuiszczenia datków i nieuzasadnionych sprzeciwów nadzoru Przewodniczącego Związku — Związek Wałowy poniósł szkody lub straty, osoby, które spowodowały odnośne straty lub szkody zobowiązane są je wynagrodzić.

4. Analogicznie, jak w ust. 2 i 3 należy postępować w odniesieniu co do świadczeń w naturze a mianowicie nieprzygotowane lub niedostarczone, materiały należy zakupić, a prace wykonać przez osobę trzecia na koszt winnych.

D. Pociągnięcie nienależących do Związku do opłat nieruchomości

§ 55.

Jeżeli nie należący do Związku osoby fizyczne (właściciele gruntów) lub osoby prawne odnoszą korzyści z wykonanych urządzeń Związku, osoby te mogą być pociągnięte do opłacenia datków według postanowień obowiązujących członków.

Rozdział VII.

Nadzór państwowy

A. Zakres nadzoru

§ 56.

1. Związek Wałowy działa pod nadzorem władz państwowych. Nadzór ten odnosi się do prawidłowego wykonywania, utrzymywania i naprawy urządzeń Związku, jak też do przestrzegania aby sprawy Związku były prowadzone zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszego statutu.

2. Nadzór władzy państwowej (władzy nadzorczej) w zakresie określonym w art. 145, 150 i 226 ustawy wodnej jest wykonywany za pomocą środków wyszczególnionych w art.art. 146, 147, 148, 149 i 161 ustawy wodnej oraz w niniejszym statucie.

B. Władza nadzorcza

§ 57.

1. Władzą nadzorczą Związku jest Wydział Gosp. Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy jako organ administracji gospodarki wodnej, a w drugiej instancji Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej jako naczelny organ administracji gospodarki wodnej.

2. Władza nadzorcza może upoważnić organa techniczne, jak również właściwe terenowe organa administracji gospodarki wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do określonych czynności nadzorczych. Od decyzji wydanych na podstawie takiego upoważnienia służy odwołanie do władzy upoważniającej, która rozstrzyga ostatecznie.

3. Władzę Nadzorczą należy stale informować o stanie gospodarki Związku przez przedkładanie odpisów zamknięcia kasowego i preliminarza budżetowego, protokółów oględzin i nadzwyczajnych rewizji gospodarki.

4. Władza nadzorcza ma prawo zarządzić nadzwyczajne rewizje kasy i całej gospodarki Zarządu, wysyłać komisarza celem uczestniczenia w oględzinach, na posiedzeniach Zarządu i Wydziału, wydawać po wysłuchaniu uprzednio opinii Zarządu lub członków Związku — regulaminy i instrukcje wszelkiego rodzaju oraz w granicach obowiązujących ustaw, zarządzenie policyjne celem ochrony wałów, obszarów obwałowanych rowów, plantacji i innych urządzeń związkowych.

5. Preliminarz budżetu winien być przedłożony władzy nadzorczej do wglądu najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Wydziału. O ile władza nadzorcza najpóźniej w dniu Walnego Zebrania Wydziału nie zgłosi żadnych uwag do preliminarza — projekt budżetu Związku Wałowego należy uznać za zatwierdzony bez zastrzeżeń.

Rozdział VIII.

Sąd polubowy

§ 58.

1. Spory w sprawach Związku mogą być rozstrzygane przez Sąd polubowny na podstawie umowy stron (zapis na Sąd polubowny). Dopóki strony taka umowa obowiązuje, nie można żądać rozpoznania sporu przez Sąd państwowy.

2. Umowa o oddanie sporu pod rozstrzygnięcie Sądu polubownego winna być sporządzona na piśmie, określać dokładnie przedmiot sporu, bądź stosunek prawny z którego spór wynikł lub wyniknąć może oraz winna być podpisana przez obie strony.

B. Skład Sądu polubownego

§ 60.

1. Sąd polubowny składa się z przewodniczącego i dwóch członków jako sędziów. Każda ze stron wyznacza swego sędziego, sędziowie zaś wybierają przewodniczącego Sądu polubownego (superarbitra), w razie braku zgody — przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

2. Sędzią polubownym może być każda osoba fizyczna, nie ograniczona w zdolności do działania, umiejąca pisać i czytać z wyjątkiem osoby będącej sędzią państwowym.

C. **Postępowanie przed Sądem polubownym**

§ 61.

Postępowanie przed Sądem polubownym opiera się na przepisach o postępowaniu cywilnym.

§ 62.

Od wyroku Sądu polubownego nie maa odwołania. Wyrok ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu państwowego.

§ 63.

Protokóły obrad Sądu polubownego oraz wyroki są podpisywane przez członków Sądu.

Rozdział IX.

Przepisy końcowe

§ 64.

O ile Związek korzysta z pomocy finansowej państwa, to w Zarządzie i Walnym Zgromadzeniu Związku winni wziąć udział (z mocy art. 140 ustawy wodne), przedstawiciele władz państwowych z prawem sprzeciwu co do niezgodnej z interesami państwa działalności Związku.

§ 65.

Ogłoszenia Zarządu dotyczące członków Spółki, wywieszane mają być u Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w miejscach do ogłoszeń przeznaczonych, widocznych i dla każdego dostępnych.
Ogłoszenia dotyczące Związku a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkim lub miejscowych czasopismach.

§ 66.

Statut podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu statutu nie można podnosić zarzutu, że nie istniały warunki dla jego zatwierdzenia.

§ 67.

Rozwiązanie i likwidacja Związku może nastąpić w sposób zgodny z ustawą wodną i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 68.

Sprawy nie uregulowane ustawą wodną lub niniejszym statutem mogą być unormowane regulaminami lub instrukcjami opracowanymi przez Zarząd i zatwierdzonymi przez władzę nadzorczą.

§ 69.

Statut winien być ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 70.

Uchwala się moc obowiązującą statutu z 1932 r.

§ 71.

Statut wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez władzę nadzorczą.

Przewodniczący Związku Wałowego
Podmiejskiej Niziny Chełmińskiej
(—) Gaszkowski Witold

44

OGŁOSZENIE

o zatwierdzeniu statutów Spółek Wodnych

Zgodnie z art. 222, ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 roku (Dz. U. Nr 62, z 1928 r. poz. 574) podaje się do publizncej wiadomości, że Wydział Organizacyjno - Prawny Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radziejowie jako organ administracji wodnej, na podstawie art. 222, ust. 1 ustawy wodnej oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) zatwierdził statuty następujących spółek wodnych :

1. Spółka Wodna Bartłomiejowice. Siedziba Spółki: Bartłomiejowice, gromada Kościelna Wieś, powiat Radziejów. Cel spółki : konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

2. Spółka Wodna Broniewek. Siedziba Spółki : Broniewek gromada Radziejów, powiat Radziejów. Cel Spółki : konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

3. Spółka Wodna Czołowo. Siedziba Spółki : Czołowo, gromada Radziejów, powiat Radziejów. Cel Spółki: konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

4. Spółka Wodna Płowki. Siedziba Spółki : Płowki, gromada Radziejów, powiat Radziejów. Cel Spółki : konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

5. Spółka Wodna Rudzk Mały. Siedziba Spółki : Rudzk Mały, gromada Połajewo, powiat Radziejów. Cel Spółki : konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

6. Spółka Wodna Smarglin. Siedziba Spółki : Smarglin, gromada Krzywosądz, powiat Radziejów. Cel Spółki : konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

7. Spółka Wodna Szostka. Siedziba Spółki : Szostka, gromada Radziejów, powiat Radziejów. Cel Spółki : konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

8. Spółka Wodna Świątniki. Siedziba Spółki : Swątniki, gromada Radziejów, powiat Radziejów. Cel Spółki: konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

9. Spółka Wodna Witowo Nowe. Siedziba Spółki: Witowo, gromada Witowo, powiat Radziejów. Cel Spółki: konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

10. Spółka Wodna Kościelna Wieś. Siedziba Spółki: Kościelna Wieś, gromada Kościelna Wieś, powiat Radziejów. Cel Spółki: konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

Zatwierdzone statuty zawierają postanowienia, określone w art. 142, pkt. 1, 2, 9, 10, 12 — ustawy wodnej.

Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy nadto muszą być posiadaczami przynajmniej połowy obszaru gruntów, włączonych do Spółki.

W razie nie zebrania się członków w dostatecznej ilości dla prawomocności uchwał Walnego zgromadzenia, zostanie zwołane drugie Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni po upływie terminu, pierwotnie wyznaczonego.

Uchwały tego Zgromadzenia, zwołane w drugim terminie, są prawomocne bez względu na ilość członków, obecnych na Zgromadzeniu.

Zwykłe uchwały Walnego Zgromadzenia — zapadają większością głosów. Do podjęcia uchwal o rozwiązaniu Spółki Wodnej — potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów.

Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawach wymienionych w punktach 1, 2. 4, 5, 9 § 16 Statutu Spółki Wodnej — wymagają dla uzyskania prawomocności — zatwierdzenia władzy nadzorczej.

Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia wraz z uchwałami, wpisuje się do osobnej księgi protokołów. Każdy protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Zarządu.

Walne Zgromadzenie Członków, jest najwyższym organem Spółki, który uchwala ogólny kierunek i program działalności Spółki przez stanowienie o:

a) zmianie statutu,

b) rozwiązaniu i likwidacji Spółki,

c) wyborze członków do organów Spółki,

d) wysokości odszkodowania dla Przewodniczącego i innych członków Spółki,

e) ustanowieniu budżetu i programu robót,

f) zatwierdzeniu przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków budżetu i bilansu,

g) powzięciu uchwały o wystąpieniu o kredyt i ustaleniu jego górnej granicy,

h) zatwierdzeniu wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd,

i) wynagrodzeniu dla płatnych funkcjonariuszów Spółki (np. dla rachmistrza, technika spółkowego itp.),

j) powzięciu uchwał w pozostałych sprawach Spółki, w sposób zgodny z niniejszym statutem i ustawą wodną.

Ogłoszenia Zarządu, dotyczące członków Spółki, winny być wywieszone u Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego i w Prezydium właściwej Gromadzkiej Rady Narodowej w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym, widocznym i dla każdego dostępnym.

Ogłoszenie dotyczące Spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winno być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopismach.

Mgr I. Kozłowska

Radca Prawny

OGŁOSZENIE

45

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Fordonie podaje do wiadomości, że Miejska Rada Narodowa uchwałą Nr 22/59 z dnia 25. 6. 1959 r. nadało nowym ulicom na osiedlu domków jednorodzinnych zlokalizowanym między ulicami Cmentarną i Polną następujące nazwy:

Spokojna

M. Kopernika,

Urocza,

22 Lipca,

Gen. Świerczewskiego

Kwiatowa,

C. Skłodowskiej,

Lipowa,

Topolowa,

2 Października.

Przewodniczący Prezydium M. R. N.

(—) Stanisław Tomaszewski

46

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyrzysku — Wydział Architektury i Budownictwa, działając na podstawie art. 6 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domków jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 z dnia 6. 6. 1958 r.) ogłasza, że zostały sporządzone projekty planów zagospodarowania przestrzennego niżej wymienionych terenów pod budownictwo jednorodzinne na terenie powiatu wyrzyskiego:

1) teren położony w Białośliwiu pomiędzy ul. Lecha a drogą polną do Jańczyna,

2) teren położony w Łobżenicy wzdłuż ulicy L. Waryńskiego a rzeką Łobzonką.

Powyższe projekty zagospodarowania przestrzennego będą wyłożone do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Prezydium G.R.N. w Białośliwiu i w Prezydium M.R.N. w Łobżenicy, (w godzinach przyjęć interesantów).

Zgodnie z art. 6 pkt 5 wyżej cytowanej ustawy, osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych planów oraz zgłoszenia zastrzeżeń i wniosków do powyższych Prezydiów G.R.N. i M.R.N. w okresie wyłożenia planów.

Kierownik Wydziału
Architektury i Budownictwa
(-) inż. Stanisław Przyborski

47

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w Grudziądzu wzywa Obyw. Klimaszewskiego Mateusza ostatnio zamieszkałego w Plemiętach pow. Grudziądz, obecnie nieznanego miejsca zamieszkania i pobytu do odbioru orzeczenia o przejęciu na własność Państwa nieruchomości rolnej w Plemiętach o powierzchni 0,1400 ha, której właścicielem wg. księgi wieczystej jest zapisany Mateusz Klimaszewski.

Decyzję winien Obyw. Mateusz Klimaszewski względnie jego prawni spadkobiercy natychmiast odebrać w tut. Prezydium pokój nr 41.

Przedmiotowe gospodarstwo jako opuszczone i znajdujące się we władaniu Państwa w dniu 5. 4. 1958 r. zostało przejęte na własność Państwa na podstawie art. 9 ustawy z dnia 12. 3. 1958 r. (Dz. U. Nr 17 poz.71).

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(Romuald Perzanowski)

48

KOMUNIKAT

Podaje się do wiadomości, że zgodnie z uchwałą Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Toruniu z dniem 1 maja 1960 roku wprowadzono zmianę odnośnie trwania targów na terenie miasta Torunia, a mianowicie:

1) na Rynku Nowomiejskim (a po przeniesieniu na nowy teren targowiska — przy ul. Jul. Nowickiego 31/35) — sprzedaż we wszystkie dni robocze,

2) na targowisku dzielnicowym — Bydgoskie Przedmieście przy ul. Mickiewicza 75 — sprzedaż we wszystkie dni robocze,

3) na pozostałych targowiskach czas trwania sprzedaży pozostaje bez zmian.

Dyrektor
Przedsiębiorstwa Państwowego Targowiska
w Toruniu
(—) Więckowski Jan

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18,- zł, półrocznie 10,- zł. Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

CENY OGŁOSZEŃ: o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 do każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za nkład tabelaryczny dolicza się 100 %.

Konto bankowe:
Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
Narod. Bank Polski III Oddz. Miejski w Bydgoszczy nr 205-94/2-78
Cena zł 4,50

Odbiorca:

ŻZPT Drukarnia w Żninie nr 791 26 7 60 Kz 22/145